

Afleveringsbilag

Afleveringsbilag

Inden levering af det færdige programmedie udfyldes nedenstående tjekliste. Herefter vedhæftes dokumentet i afleveringsmailen, der sendes ved levering af programmediet til mediaman@tv2.dk

Programtitel:

Programafsnit:

Produktionsnummer:

Afleveringsdato:

Jeg bekræfter følgende:

Sløringer og GDPR:

- ☐ Der er ikke personfølsomme oplysninger i programmet og TV 2's retningslinjer for sløringer og GDPR er overholdt og kontrolleret.

Kreditering og grafiske elementer:

- ☐ Produktionens krediteringsliste er forhåndsgodkendt af TV 2 og uændret efter godkendelsen.
- ☐ Der er læst korrektur på alle grafiske elementer i programmet.

Effekter:

- ☐ Der er ikke anvendt effekter, der kan fremstå manipulerende som fx maskeringer af fotografer, blendede klip eller AI-generede klip, udover godkendt af programredaktør.

Tekniske specifikationer:

Billede/grade:

- ☐ Videosiden holder sig inden for tilladte farveværdier

Afleveringsformat:

- ☐ Aflevering sker ift. de tekniske specifikationer jf. Entreprisekontrakten for den pågældende produktion.

Audiolayout:

Angiv venligst audiospor layout, samt hvilke spor, der evt. er mutede (MOS):

- ☐ **A (interlaced medie): (2.0) L / R, (5.1) L / R / C / LFE / Ls / Rs, (2.0) M&E L / M&E R**
- ☐ **B (progressive medie): (2.0) L / R, (5.1) L / R / C / LFE / Ls / Rs, (2.0) M&E L / M&E R**

Genlevering: *ved fejl i afleverede master*

- ☐ Opstår der fejl, som kræver aflevering af ny master, husk da at aflevere en tidskodespecifik liste over alle ændringer:

Fulde navn:

Mail:

Telefon:

Produktionsselskab:

Underskrift _____ dato _____

OBS: aflevering kan ikke modtages af TV 2 Media Management, før dette bilag er udfyldt korrekt af den ansvarlige for afleveringen