

Krediteringsmanual

NON FIKTION

NYHEDERNE OG SPORTEN

Indholdsfortegnelse

Overordnede retningslinjer	3
Formål	3
Præstationskreditering	3
Sponsorkreditering	4
Kreditering af ydelser af ikke-økonomisk art.....	4
Kreditering af arkiv	4
Kreditering af musik	4
Start kreditering	5
Afslutning af kreditering	5
Varighed af kreditering	5
Krediteringens form.....	5
Visuel designguide med logo, producentafmelding etc.	5
Kontakt.....	5
Hvem må krediteres	6

Overordnede retningslinjer

Tv-mediets karakter samt hensynet til programafviklingen og seerne nødvendiggør en vis begrænset praksis.

Kreditering skal i alle tilfælde forhåndsgodkendes af TV 2 Danmark.

Formål

At kreditere de personer der ophavsretsligt har krav på kreditering, samt at orientere seerne om, hvem der har bidraget selvstændigt og kreativt til et programs tilblivelse.

Præstationskreditering

I overensstemmelse med ophavsretslovens § 3, stk. 1, vil forskellige ophavsretligt beskyttede præstationer - afhængigt af produktionen - skulle krediteres. Krediteringsretten er personlig, og kreditlisten må derfor ikke indeholde firmanavne, dog bortset fra kreditering af sponsorer som angivet i pkt. B nedenfor, samt eventuelt ved kildeangivelse i forbindelse med "Arkiv" og "Stillbillede Fotograf", efter nærmere forudgående aftale.

Udgangspunktet for at være berettiget til kreditering er, at vedkommende bag præstationen har ydet en selvstændigt skabende indsats og truffet kreative valg, dvs. ikke arbejdet efter anvisning fra andre. Assistenten vil derfor ikke skulle krediteres.

Når flere personer krediteres for samme funktion, kan den hovedansvarliges navn fremhæves grafisk.

Herudover anerkender TV 2 Danmark visse øvrige præstationer som krediteringsberettigede, uanset om præstationen er ophavsretligt beskyttet eller ej.

Se, hvilke præstationer, der kan, skal og må krediteres – samt eksempler på typiske krediteringer fordelt på programtyper:

<https://producent.tv2.dk/producentinfo/rettigheder/>

- scroll ned i bunden til "Kreditering"

Sponsorkreditering

Såfremt en sponsor - med godkendelse af TV 2 Danmarks chefforhandler - har ydet tilskud til et program, krediteres sponsor med følgende ordvalg:

"Produceret med støtte fra...": Bruges i de tilfælde, hvor en sponsor har ydet et kontant beløb til produktionen af programmet.

"Produktsponsor": Bruges i de tilfælde, hvor en sponsor har stillet produkter til rådighed for programmet.

"Præmiesponsor": Bruges i de tilfælde, hvor en sponsor har doneret præmier til programmet.

"Tøjsponsor": Bruges i de tilfælde, hvor der er sponsoreret tøj til værter og eller medvirkende i programmet.

Kreditering af ydelser af ikke-økonomisk art

Krediteres med følgende ordvalg:

"med tak til..."

Denne kreditering reserveres de tilfælde, hvor personer, institutioner eller lignende har ydet en ekstraordinær stor indsats af ikke-økonomisk art til gennemførelse af produktionen.

Bemærk, at enhver aftale om kreditering for ydelser af ikke-økonomisk art altid skal forhåndsgodkendes af TV 2 Danmark, dvs. før sådan en aftale indgås.

Kreditering af arkiv

Ved brug af levende billeder skal kreditering ske ved kildeangivelse, ("ARKIV") og ved brug af enkeltstående værker (stillbilleder/malerier eller andre ophavsretsligt beskyttede værker), skal skaberen af værket krediteres. ("Stillbillede Fotograf" - Kilde må krediteres efter nærmere skriftlig aftale).

Kreditering af musik

Ved brug af musik (Katalogmusik, Kommercielt udgivet musik & speciel komponeret musik) skal komponist, udøvende kunstnere og tekstforfatter krediteres ved navn, medmindre andet er særskilt aftalt.

Start kreditering

TV 2 accepterer i udgangspunktet kun angivelse af udsendelsestitel samt kreditering af støtteordninger med vilkårsbestemte krav på kreditering i startkredit (f.eks. Den Danske Filminstitut / Public Service puljen).

Kreditering af øvrige bidragsydere i startkredit forudsætter skriftlig forhåndsgodkendelse fra TV 2 (dvs. før en aftale om kreditering indgås).

Ved fiktion: se krediteringsreglerne for "FIKTION".

Afslutning af kreditering

Krediteringen afsluttes (efter evt. anden kreditering) med producentens vignet (indarbejdet i TV 2 Danmark format) samt producentens logo i henhold til [TV 2 Danmarks retningslinjer og designguide](#).

Varighed af kreditering

En kreditering må som hovedregel ikke være længere end 30 sekunder.

Krediteringens form

Kreditering sker i slutningen af programmet.

Krediteringen skal være fri for speak og andet indhold (f.eks. henvisning til næste episode, afsluttende kommentarer, fraklip, osv.), da det skal være muligt at promovere kommende programmer hen over krediteringen.

Visuel designguide med logo, producentafmelding etc.

Krediteringen skal endvidere overholde [TV 2 Danmarks visuelle designguide](#).

Kontakt

Kreditering skal i alle tilfælde forhåndsgodkendes af afdelingen for Ekstern Produktion og Rettigheder (EPR) Henvendelse kan ske til:

Chefforhandler, Lars Kiilerich, kiil@tv2.dk, Mobil: 30 10 03 17
(TV 2 Danmark, TV 2 Echo, TV 2 Fri & TV 2 Charlie)

Hvem må krediteres

Entrepriseproduktion/Prebuy Licens/ Egenproduktion

Afstemningsansvarlig (tidligere APP Manager)
Animation/tegner
Arkiv
Artistansvarlig
Assisterende producer (Nyhederne & Sporten)
Audio Sweetner
Baggearansvarlig
Belysningsmester
Belyser
Billedmix
Billedreporter (Nyhederne & Sporten)
Caster
CCU
Cheffotograf (Nyhederne & Sporten)
Chefproducer (Nyhederne & Sporten)
Colourgrading/Colourist/Colorgrading
Dansere
Dataansvarlig (Nyhederne & Sporten)
Deltager
Deltageransvarlig (godkendes i forbindelse med rejseprogrammer, store shows og/eller hvis der er særlige behov, - efter aftale)
Dirigent
Droneoperatør
EFP-Lyd/fotograf/Instruktør
ENG-Lyd/fotograf/instruktør (Nyhederne & Sporten)
Field producer (Instruktør af kamera og de medvirkende på location)
Fixer
Focus Puller
Foley Artist
Format (Rettighedshaver)
Fotograf (Kan specificeres ved angivelse af f.eks.: Drone, ENG, EFP, Kran, Steadycam)
(OBS: Steadycam staves med Y – ikke i)
Game Producer
Grafiker / Grafik
Grafik afvikler
Grip
Highlight operatør/Klip resume/ Indslags Afvikler (tidligere EVS-operatør)
Ide & Udvikling/manuskript.
Indspilningsleder
Instruktør (skal specificeres: f.eks. Scene-, Indslags-, intim-, etc.)
Intro (en kombination af f.eks. Fotograf, Grafik, Lyd, Animation)
Klipper
Komponist
Konsulent (f.eks. Manuskript, Klippe, Musik, m.fl.)
Kor
Koreograf
Kostumier

Kreativ producent – (store shows/stor reality)
Line-producer
Linjeproducer (Nyhederne og Sporten)
Livereporter (Nyhederne og Sporten)
Location manager/Location scout
Lyd (Kan specificeres ved en af disse angivelser: ENG, EFP, STUDIE, MONITOR, PA)
Lydefterarbejde
Lys (Belyser)
Lysdesign
Make-up artist
Manuskriptforfatter
Medvirkende
Musik (se "Tekst & Musik" nedenfor)
Musikansvarlig
Orkester/Band/musikere
Post producer
Post tilrettelægger
Producent
Producer (Nyhederne og Sporten – og i særlige tilfælde, Dokumentar))
Producerassistent (Nyhederne og Sporten)
Production design
Produktionskoordinator
Produktionsleder
Post Produktionskoordinator
Post Produktionsleder
Publikumsopvarmer
Punchline (efterfulgt af enten: forfatter/humorist/skribent).
Redaktion
Redaktionschef
Redaktør (f.eks. Ind - / Udlandsredaktør mm – kun Nyhederne & Sporten)
Redigeringsteknikker
Regissør
Rekvisitør
Remote Kamera Operatør (tidligere "Shader")
Reporter (Nyhederne & Sporten)
Research/researcher
Scenograf
Scripter
Skuespiller
Slow operatør
Sminkør
Speaker
Special effects
Stagemanager/scenemester
Steadycam operatør / - Fotograf (OBS: Steadycam staves med Y – ikke i)
Stillbillede-fotograf (Kun hvis der er brugt stillbilleder i programmet).
Storskærmsproducer
Stylist
Teko (Teknisk koordinator)
Tekstere (ved oversættelse, ikke at forveksle med ttv-tekstning)
Tekstforfatter
Tekst og musik (inklusiv udøvende kunstnere)

Tilrettelægger

Tonemester

TV 2 Redaktør

TV Instruktør

TV Line Producer (tidligere producerassistent og assisterende producer)

VFX/Videoeffekter (Kan specificeres ved angivelse af en af følgende: special effekter,

VFX Ansvarlig, VFX Producer, VFX Artist)

Video Journalist (VJ)

Visuel chef (Kun Nyhederne & Sporten)

Visuel Instruktør

Visuel producer

Vært