

Regnskabskrav uden revision

Retningslinjer for regnskab på produktioner mellem 3 og 8 mio. kr., der publiceres på TV 2s kanaler og tjenester

Regnskabet skal afleveres senest 4 måneder efter levering af udsendelsesklart materiale.

Datoen samt navn på regnskabsansvarlig skal fremgå af produktionsplanen.

Regnskabet skal indeholde en omkostningsfordeling på alle poster svarende til det godkendte programbudget.

TV 2s budget-/regnskabsskabelon skal benyttes (findes på: producent.tv2.dk).

Regnskabet skal ledsages af forklaringer på gruppetotaler med afvigelser på mere end +/- 10% på gruppebudgetposter større end 50.000 kr.

Med gruppetotaler menes: Redaktion, Produktion & EFP, Studiebemanding, Kostumer, sminke & rekvisitter, Scenografi, Postproduktion – bemanding, Øvrige medvirkende, Udstyr & teknik, Location, Studie, Scenografi, kostume og sminke, Transport, ophold og forplejning, Ekspedition, Postproduktion – udstyr, Arkiv & musik, Øvrige produktionsomkostninger, Forsikring & assistance.

Afvigelser på interne poster skal altid forklares i regnskabet.

Besparelser på eksterne budgetposter kan ikke medgå til dækning af overskridelser på interne budgetposter, medmindre afvigelserne på forhånd skriftligt er aftalt med TV 2.

Et merforbrug for interne medarbejdere vil ikke blive accepteret ved regnskabsafleggelsen, uden forudgående skriftlig aftale med TV 2.

Hvis TV 2 har spørgsmål til det leverede regnskab, har TV 2 ret til en saldobalance på de bogførte omkostninger på produktionerne.

Opstår der spørgsmål til det leverede regnskab eller eventuelle kopier af saldobalancer fra producentens bogføring, har TV 2 ret til at lade TV 2s revisor gennemgå og revidere det samlede regnskabsmateriale og underliggende bilag på produktionen. Dette skal ske indenfor normal kontortid og med et rimeligt forudgående varsel.